附表8：

丽水学院采购预算指标追加申请表

使用部门（单位）(签章)： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 预算经费来源与额度 | |  | |
| 项目负责人 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 项目基本情况  及申请原因 |  | | | | |
| 归口管理部门  意见 |  | | | | |
| 计划财务处  意见 |  | | | | |
| 招投标中心  意见 |  | | | | |
| 采购工作领导小组意见 |  | | | | |

注：采购金额20万以下的预算调整，由招投标中心审批，采购金额20万（含）-50万的预算调整，需经采购工作领导小组会议审批；采购金额50万（含）以上的预算调整，需经校长办公会审批。